

## Desktop walkthrough

### *Hoe voer je deze methode uit?*

- Stap 1: Definieer over welk deel van een zorg- of ondersteuningstraject de desktop walkthrough moet gaan. Dit kan gaan over het volledige proces of een klein onderdeel hiervan.
- Stap 2: De materialen (acteurs en rekvisieten) en werkruimte zijn erg belangrijk bij deze sessie. Zorg voor een grote tafel waar iedereen omheen kan staan. Zorg voor rekvisieten die gebruikt kunnen worden (flap-over, lego, a4tjes, stiften ed).
- Stap 3: Verdeel de rollen binnen de deelnemers. Wie is cliënt, professional, manager ect? Zorg ervoor dat één persoon het proces bewaakt.
- Stap 4: Zet alle acteurs en rekvisieten in de startpositie en doe vervolgens de beoogde walkthrough van het begin tot einde. Het is belangrijk om geen stappen over te slaan. Voer alle noodzakelijke dialogen uit en doe alle interacties met de andere acteurs op de beoogde locaties en met de benodigde hulpmiddelen. Maak tijdens het proces foto's.
- Stap 5: Als in stap 4 duidelijk is geworden welke onderdelen of stappen tijdens het doorlopen van het zorg- of ondersteuningstraject net goed zijn verlopen, worden deze aspecten aangepast. Speel deze veranderingen opnieuw.
- Stap 6: Leg de definitieve walkthrough vast.
- Stap 7: Bepaal welke vervolgstappen er gedaan moeten worden om het zorg- of ondersteuningstraject nog verder te doen verbeteren.